

FACTS SHEET and POSITION PAPER GUIDELINES

Il fact sheet consiste in una raccolta **oggettiva** di dati sulla tematica assegnata. La scrittura dei fatti deve essere **precisa e concisa**, ognuno di essi deve coprire un solo aspetto del topic ed essere accompagnato da una **fonte attendibile**.

La tabella presente nel documento deve essere quindi compilata inserendo dei dati, statistiche o problemi rilevanti, i quali verranno discussi dai delegati durante il lavoro di commissione (Committee Work), nelle caselle nominate “fact”, e inserendo il link della fonte da cui i suddetti fatti sono stati ricavati, nelle caselle “source” sottostanti.

Si tratta, dunque, di un punto di partenza per la stesura della Risoluzione del Committee.

Il position paper è una panoramica **soggettiva** della posizione dei delegati sulla tematica assegnata. Rispetto al fact sheet questo documento deve avere la struttura di un **saggio breve**, in cui si spiega la propria opinione e si presentano possibili soluzioni per i problemi già presentati nel fact sheet.

Si tratta perciò di un documento più elaborato, in cui è richiesto allo studente di esporre il suo pensiero critico sul topic.

Entrambi i documenti dovranno essere redatti in lingua inglese e con un registro formale. Non esiste una lunghezza e un numero di parole prestabilito, ciò rimane a discrezione del lavoro di ricerca e approfondimento dello studente.